



Informe de Ejecución Presupuestaria del Plan de Adquisiciones de BCR SAFI para el año 2022

Jefatura Administrativa, BCR SAFI

Febrero del 2023

Tabla de contenido

Introducción.....	3
Objetivo.....	3
Justificación.....	3
<i>Artículo 12. Programa de adquisiciones institucional.....</i>	<i>3</i>
Plan Anual de Adquisiciones 2022.....	3
Evaluación del Plan de Adquisiciones.....	4
Conclusiones y recomendaciones.....	5

Introducción.

De acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones del año 2022 publicado por la Oficina de Contratación Administrativa del BCR, se realiza una evaluación de la ejecución correspondiente a cada uno de los puntos indicados en dicho plan.

Objetivo.

Cumplir con el artículo N°12 del Reglamento Interno de Contratación Pública del Conglomerado Financiero BCR.

Justificación.

Se realiza la evaluación del Plan de Adquisiciones de BCR SAFI para el año 2022 según se indica en el Reglamento Interno de Contratación Pública del Conglomerado Financiero BCR.

Artículo 12. Programa de adquisiciones institucional

Al finalizar cada período presupuestario, la Oficina de Informes Presupuesto y Financieros debe realizar una evaluación de la ejecución presupuestaria del Programa de Adquisiciones Institucional y formular las recomendaciones que estime pertinentes. En el caso de las subsidiarias esta evaluación la realizará la jefatura o gerencia encargada del proceso de presupuesto.

Plan Anual de Adquisiciones 2022.

El siguiente cuadro corresponde al Programa de Adquisiciones Publicado para el año 2022, donde se indican los montos presupuestados para utilizar en Contrataciones Administrativas de las negociaciones cuya estimación sea igual o superior al límite inferior de la licitación abreviada, que en el caso de BCR SAFI corresponde al estrato E de la tabla de límites publicada en 25 febrero de 2021 por la Contraloría General de la República antes de la entrada en vigencia de la Ley de Contratación Pública 9986.

Evaluación del Plan de Adquisiciones.

Evaluación Programa de Adquisiciones BCR SAFI I y II Semestre 2022						
Oficina o Gerencia	Descripción	Fecha Estimada	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado	Monto Contratación	% Ejecución
BCR SAFI	Contratación Servicios de Impresión, Encuadernación Doblado, Separación, Personalización, Ensobrado y Entrega a Correos de Costa Rica de los Boletines, Comunicados Especiales, Informes Trimestrales, Estados de Cuenta Mensuales y Cualquier otro.	Durante el 2022	BCR SAFI	¢22,600,000.00	¢11,789,904.14	52%
BCR SAFI	Sistema de procesamiento de información de Riesgo	Durante el 2022	BCR SAFI	¢34,000,000.00	¢31,078,177.13	91%

Conforme a la Evaluación del Plan de Adquisiciones, las siguientes partidas presentaron una ejecución por encima del 85%:

Evaluación Programa de Adquisiciones BCR SAFI I y II Semestre 2022							
Oficina o Gerencia	Descripción	Fecha Estimada	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado	Monto Contratación	% Ejecución	Observaciones
BCR SAFI	Sistema de procesamiento de información de Riesgo	Durante el 2022	BCR SAFI	¢34,000,000.00	¢31,078,177.13	91%	Licitación Abreviada adjudicada el 04/01/2022

Con respecto a las restantes contrataciones, tuvieron una ejecución menor al 85%, según el siguiente detalle:

Evaluación Programa de Adquisiciones BCR SAFI I y II Semestre 2022							
Oficina o Gerencia	Descripción	Fecha Estimada	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado	Monto Contratación	% Ejecución	Observaciones
BCR SAFI	Contratación Servicios de Impresión, Encuadernación Doblado, Separación, Personalización, Ensobrado y Entrega a Correos de Costa Rica de los Boletines, Comunicados Especiales, Informes Trimestrales, Estados de Cuenta Mensuales y Cualquier otro.	Durante el 2022	BCR SAFI	¢22,600,000.00	¢11,789,904.14	52%	Licitación Abreviada adjudicada el 04/08/2022, por lo que el % de ejecución es inferior al 85%



Conclusiones y recomendaciones.

- a. En el Plan de Adquisiciones del 2022, se incluyeron las contrataciones que se realizan directamente de BCR SAFI.

- b. Como punto de mejora, con el fin de tener un mayor control de lo presupuestado, se realizará a finales del primer semestre de cada periodo una revisión del Programa de Adquisiciones para verificar el avance y detectar posibles modificaciones al Programa publicado.

Realizado por
Gestor Operativo y de
Contratación
Administrativa

Revisado por
Jefe, Jefatura Administrativa

Aprobado por
Gerente General a.i